

攀枝花学院学生选课申请审批表

（只适用于符合《攀枝花学院选课管理办法》第二十六条的学生）

201 -201 学年第 学期

学号		姓名		联系方式	
院（系）			年级/专业/班级		
<input type="checkbox"/> 补选 / <input type="checkbox"/> 退选 课程信息					
课程代码			课程名称		
任课教师			上课班号	上课时间	
课程冲突情况说明					
申请理由	学生签名： _____ 年 月 日				
任课教师意见	课程总学时数： _____ 学时；已授课学时数： _____ 学时。 （1）课程已授课学时数超过总学时的 1/3 时，不得允许学生补选。 （2）补选、退选学生任课教师应做好相应记录。 （3）是否同意该课程冲突选课（ <input type="checkbox"/> 同意 / <input type="checkbox"/> 不同意）				
	任课教师签名： _____ 年 月 日				
学生所在学院意见	主管教学负责人签名： _____ 年 月 日				
教务管理系统办理记录	签名： _____ 年 月 日				

- 1、本表一式二份（三份），任课教师、学生所在学院教学科（教务处教务科）各留存一份。
- 2、学生选课请自行登录教务管理系统查看选课结果，并按课表上课。