

教师成绩录入更正申请（审批）表

申请教师姓名		教学单位	
学 期	20 至 20 第 学期		
[代码] 课程名称	[]	教学班全称	
申请理由 及 更正信息			
教研室 意 见	签字： 年 月 日		
承担单位 分管领导 意 见	签字： 年 月 日	教务处办理 情况登记	签字： 年 月 日
说明	<p>1.已打印成绩单并上交教学单位的，修改后必须重新打印相关资料交相应部门。</p> <p>2.本表由教师所在院提供，一式二份，教师所在教学管理与研究室保留一份，教务处考试科保留一份。</p> <p>3.一份表限修改一门课程。</p>		