

攀枝花学院教师调课申请表

学院（部）：_____年____月____日

任课教师		课程名称	
上课班级		学生人数	
调 课 原 因			
调 整 方 案	第_____周星期_____节次_____教室_____任课教师_____ 调至 第_____周星期_____节次_____教室_____任课教师_____ 第_____周星期_____节次_____教室_____任课教师_____ 调至 第_____周星期_____节次_____教室_____任课教师_____ 第_____周星期_____节次_____教室_____任课教师_____ 调至 第_____周星期_____节次_____教室_____任课教师_____		
院 （ 部 ） 意 见			
调课信息 录入教务 管理系统 办理记录			

本表一式三份，一份教务处教务科留存，一份教学单位教学科研科留存，一份自己保存